



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

Richiamato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI (di seguito UTI MEDIOFRIULI) che ai sensi dell'art. 6 prevede, a decorrere dal 01.07.2016, l'esercizio da parte dell'UTI MEDIOFRIULI in forma associata della funzione “gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo”.

Richiamata la deliberazione n. 34 del 1 giugno 2017 dell'Assemblea dei Sindaci dell'UTI MEDIOFRIULI di approvazione della pianta organica aggiuntiva per gli Uffici di Staff dell'UTI MEDIOFRIULI in aggiornamento della precedente delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 30 del 26.4.2017 con la quale veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019 e del budget lavoro flessibile 2017 dell'UTI e dei Comuni aderenti all'Unione.

Dato atto che nella deliberazione n. 34/2017 si prevede per l'UTI MEDIOFRIULI la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore categoria D – profilo professionale istruttore direttivo amministrativo contabile da assegnare all'Area Servizi Finanziari dell'UTI MEDIOFRIULI integralmente finanziata dalla REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA.

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna esperita ai sensi della normativa regionale vigente.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale di Basiliano n. 120 del 08.11.2011 n. 138 del 17.12.2013, esecutive, rispettivamente di approvazione e modifica del citato Regolamento unico di organizzazione in quanto applicabile all'Unione MEDIOFRIULI ai sensi dell'art. 24 dello Statuto della medesima.

Viste le richieste di stipulare apposita intesa per l'utilizzo della graduatoria finale di idonei del presente concorso presentate dai comuni di Basiliano, Lestizza, Palazzolo dello Stella e Pocenia.

Vista la propria determinazione n. 3 del 15.01.2018 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Dato atto che la graduatoria finale di detto concorso sarà utilizzata nel seguente ordine di priorità:

- copertura del posto vacante dell'UTI del MEDIOFRIULI
- copertura del posto vacante del Comune di Basiliano
- copertura del posto vacante del Comune di Lestizza
- copertura del posto vacante del Comune di Palazzolo dello Stella
- copertura del posto vacante del Comune di Pocenia.

RENDE NOTO

che è indetto, dall'UTI MEDIOFRIULI avente sede presso il Comune di Basiliano, un **concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" – Cat. D – Posizione Economica D.1, presso l'Area Economico – Finanziaria dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali, il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, rendiconto di gestione, variazione di bilancio, variazione di assestamento, compresa ogni attività propedeutica e documentazione connessa alla gestione economico-finanziaria degli Enti Locali, comportanti un rilevante grado di complessità;
- b) Gestione del pareggio di bilancio e degli spazi finanziari;
- c) Controllo di gestione;
- d) Gestione soggettività attiva e passiva-fiscale degli Enti Locali (IVA, IRAP, funzione di sostituto di imposta);
- e) Cura dei rapporti con i revisori dei conti, con gli agenti contabili interni e con la tesoreria dell'Ente.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente Art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi ai concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree:
 - Diploma di laurea di durata non inferiore a quattro anni, vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o titolo di studio equipollente;
 - Classi di lauree specialistiche: 19/S, 49/S, 64/S, 83/S, 84/S, 89/S, 90/S, 91/S, ovvero lauree magistrali equiparate secondo la tabella allegata al decreto interministeriale 9 luglio 2009 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-16, LM-56, LM-76, LM-77, LM-82, LM-83, LM-88.
- Conoscenza della lingua inglese.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, fatta salva l'applicazione della normativa sulla scadenza dei termini di cui all'art. 155 c.p.c., secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegnata direttamente a mano** all'ufficio protocollo dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI che ha sede in via Roma n.1, int.1, a Basiliano (UD) entro la data di scadenza del bando;
- **Spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata all'UTI MEDIOFRIULI – Ufficio Unico Gestione del Personale c/o Ufficio Protocollo dell'UTI MEDIOFRIULI, via Roma 1, int.1, Basiliano (UD) entro la suddetta data, indicando sulla busta “contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – presso l'area economico-finanziaria dell'UTI MEDIOFRIULI”. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre CINQUE giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- **Inviata telematicamente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI MEDIOFRIULI** uti.mediofriuli@certgov.fvg.it, sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto “contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – presso l'area economico-finanziaria dell'UTI MEDIOFRIULI” con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **Inviata telematicamente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI MEDIOFRIULI** uti.mediofriuli@certgov.fvg.it, sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto “contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – presso l'area economico-finanziaria dell'UTI MEDIOFRIULI”, con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**; si precisa che anche in tale ipotesi ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **Inviata telematicamente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI MEDIOFRIULI** uti.mediofriuli@certgov.fvg.it, sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto “contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – p.e. D.1 – presso l'area economico-finanziaria dell'UTI MEDIOFRIULI” con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica NON certificata**; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un

riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione MEDIOFRIULI, salve le prescrizioni particolari sopra riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione MEDIOFRIULI con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24:00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- **una ricevuta di versamento di € 10,00, comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a:**
Servizio di Tesoreria dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI – Banca Popolare Friuladria S.p.A. – filiale di Basiliano, Piazza Municipio, 24 - 33031 Basiliano (UD), IBAN: IT 29 X 05336 63660 000035370688;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo).

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda (debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura), sotto la propria responsabilità, nella forma delle “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli Artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli Artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti ed in ogni caso:

1. il cognome ed il nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
4. la cittadinanza;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari di status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
6. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
7. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. l' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande non ch  di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente Art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verr  effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non   sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identit  del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sar  comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale proceder  ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ci  deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Unione MEDIOFRIULI si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 40, viene prevista fin d'ora la facoltà per l'Unione MEDIOFRIULI di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno quindici giorni prima della preselezione medesima.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la quarantesima posizione. I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 20 comma 2bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria e Personale dell'UTI MEDIOFRIULI verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'Art. 86 del Regolamento unico di organizzazione del Comune di Basiliano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 17/12/2013 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile all'Unione MEDIOFRIULI ai sensi dell'Art. 37 dello Statuto della medesima.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

ART. 6

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- Prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta-pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 7

MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

1. ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
2. ordinamento degli enti locali;
3. nozioni in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione;
4. diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso e tutela della riservatezza;
5. disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali;
6. conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
7. accertamento della conoscenza della lingua inglese (solo orale).

Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

ART. 8

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta-teorica, 30 punti per la prova scritta-pratica, 30 punti per la prova orale.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta-teorica sia nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. **La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria e Personale dell'UTI MEDIOFRIULI, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'UTI MEDIOFRIULI per 30 giorni;** dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR n. 487/1994, riportato in allegato al presente avviso.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (Art. 127, della Legge Regionale 13/1998), con priorità per gli Enti partecipanti all'UTI MEDIOFRIULI e per i Comuni di Basiliano, Lestizza, Palazzolo dello Stella e Pocenia.

ART. 10

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'UTI MEDIOFRIULI, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'UTI MEDIOFRIULI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'UTI MEDIOFRIULI.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Unione MEDIOFRIULI, saranno trattati dalla stessa esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Unione MEDIOFRIULI, Piazza del Municipio 1 – 33031 Basiliano, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

ART. 12 PARI OPPORTUNITÀ

L'UTI MEDIOFRIULI garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'Art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Debora Donati, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, il termine di conclusione del procedimento è stabilito da quanto previsto dalla L. n. 241/1990 e dal Regolamento unico di organizzazione del Comune di Basiliano.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'UTI MEDIOFRIULI.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI (www.mediofriuli.utifvg.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito dell'UNIONE e nella sezione bandi e concorsi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento Unico di Organizzazione del Comune di Basiliano ed il DPR n. 487/1994.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Debora Donati.

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Michela Chittaro.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale al seguente numero telefonico: 0432/838135 e-mail: amministrazione@mediofriuli.utifvg.it

Basiliano, lì 15 gennaio 2018

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Servizio Segreteria e Personale
F.to Dott.ssa Debora Donati